



Commission de réforme

Guide utilisateur

Cette application est un outil qui permet la création des saisines par les collectivités ainsi qu'un suivi permanent des dossiers en cours. Cet outil est accessible par simple connexion internet grâce à un navigateur tel que : Internet Explorer ou Firefox. Voici l'adresse URL pour se connecter au logiciel de saisie : <http://www.agirhe-cdg.fr/agirhe2/?dep=29>

Les collectivités peuvent créer de nouvelles saisines directement depuis leur accès internet AGIRHE et peuvent également suivre l'évolution de leurs dossiers ainsi que consulter les avis rendus par la commission.

http://www.agirhe-cdg.fr/agirhe2/?dep=29

AGIRHE

Contactez-nous | Ajoutez aux favoris

Centre de Gestion 29

Bienvenue !

Pour vous connecter, identifiez-vous

Saisissez vos paramètres d'accès:

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Valider

Alliance Informatique

1) Saisir votre code utilisateur/login

2) Saisir votre mot de passe / password

Bureau FR 08:33 20/08/2013

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU FINISTERE

Votre dernière connexion: le 20/08/2013 à 08:33

COLLECTIVITE

INSTANCES

DOCUMENTS A IMPRIMER

Commission de Réforme ▶

Comité Médical ▶

Liste des agents

3) Cliquer sur l'onglet INSTANCES

4) Liste des agents

**ATTENTION la création de l'agent est
OBLIGATOIRE avant toute saisine.**

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU FINISTERE

Votre dernière connexion: le 20/08/2013 à 08:38

COLLECTIVITE

INSTANCES

DOCUMENTS A IMPRIMER

Ajouter un agent

Transfert Excel

Nom Prénom Grade Statut OK

Code	Agent	Nom JF	Grade	Statut
A16451	AUTRET Pascal		rédacteur	Titulaire
B14858	BIHAN NICOLAS			
B16673	BOUCHER ARMELLE			
B17700	BUCQUOY SOPHIE			
C18108	BUREAU CAROLINE	CABIOCH	adjoint administratif territorial principal de 2ème classe	Titulaire
C00268	CHAPALAIN MICHELE		adjoint administratif territorial principal de 1ère classe	Titulaire
C20151	COLIN CAROLINE		adjoint administratif territorial de 2ème classe	Non titulaire de droit public
D14291	DELUMEAU CLAUDINE		adjoint administratif territorial principal de 1ère classe	Titulaire
D17554	DIQUELOU MARINE		rédacteur principal de 1ère classe	Titulaire
C09473	DUPRE KATELL	CARN	adjoint administratif territorial de 1ère classe	Titulaire
E20491	ESSAI MEDTRA		adjoint technique territorial de 2ème classe	Non titulaire de droit public
F14680	FILLIASTRE LIONEL		GARDIEN	Titulaire
G12272	GLOAGUEN LUCILE		rédacteur	Titulaire

5) Ajouter un agent
Obligatoire avant toute saisine

http://www.agirhe-cdg.fr/agirhe2/accueillem.aspx AGIRHE

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU FINISTERE

Votre dernière connexion: le 20/08/2013 à 08:38

COLLECTIVITE INSTANCES DOCUMENTS A IMPRIMER

Civilité	Nom de famille	Nom d'usage	Prénom	Code Agent / Matricule
Madame *	Nom de jeune fille *	Nom d'épouse *	prenom *	0000

Date de naissance	N° Sécurité sociale	N° d'affiliation à la CNRACL	N° d'affiliation à l'IRCANTEC
01/01/1970 *	Calcul clé		

Adresse: adresse agent

Adresse suite:

Code postal Ville: cp ville

Qualité statutaire: Titulaire

Filière: administrative

Cadre d'emploi: adjoints administratifs territoriaux

Grade: adjoint administratif territorial de 1ère classe

Temps de travail: 35

Quotité de travail: 100 %

Valider

6) remplir la **totalité** des renseignements

Attention :

- Saisir le nom de jeune fille pour les dames
- Saisir 0000 dans le code agent

7) **Valider** la création

Bureau FR 09:02 20/08/2013

http://www.agirhe-cdg.fr/agirhe2/accueilm.aspx

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU FINISTERE

Votre dernière connexion: le 20/08/2013 à 08:57

COLLECTIVITE INSTANCES DOCUMENTS A IMPRIMER

- Commission de Réforme ▶ Nouvelle saisine
- Comité Médical ▶ Historique
- Liste des agents

Vous pouvez maintenant créer votre saisine

- 9) cliquer sur INSTANCES
- 10) Commission de réforme
- 11) Nouvelle saisine

http://www.agirhe-cdg.fr/agirhe2/cdr/NewSaisine.aspx

Bureau FR 09:10 20/08/2013

http://www.agirhe-cdg.fr/agirhe2/accueilem.aspx AGIRHE

LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU FINISTERE

Votre dernière connexion: le 20/08/2013 à 08:57

COLLECTIVITE INSTANCES DOCUMENTS A IMPRIMER

Adresse de messagerie du créateur de la saisine :

Sélectionnez un agent :

Categorie de l'agent : **B**

Sélectionnez objet de la saisine :

Sélectionnez motif de la saisine :

- Selectionnez un motif
- Allocation d'invalidité temporaire - AIT
- Aménagement du poste de travail
- Autre motif
- Consolidation
- Cure thermique
- Demande d'appareillage
- Demande de contre-expertise
- Détermination taux IPP
- Guérison
- Imputabilité au service d'un accident de trajet

12) Saisir l'adresse mail de votre collectivité

13) Sélectionner l'agent concerné

14) Valider la sélection

15) Sélectionner l'objet de la saisine

16) Sélectionner le motif de la saisine

Bureau » FR 09:14 20/08/2013

http://www.agirhe-cdg.fr/agirhe2/accueilm.aspx AGIRHE

Sélectionnez un agent : AUTRET Pascal (rédacteur)

Categorie de l'agent : **B**

Valider selection

Sélectionnez objet de la saisine : Accident de service (ou de trajet) ou maladie professionnelle

Sélectionnez motif de la saisine : Octroi ou prolongation d'un temps partiel thérapeutique

Ajouter ce motif

Octroi ou prolongation d'un temps partiel thérapeutique

Afficher la liste des pièces à fournir

Pièces à joindre au dossier

Libellé	Statut
Certificat médical initial (renseignements médicaux clairs et détaillés)	Document à envoyer
Certificat de reprise du travail	Document à envoyer
Certificat final descriptif de guérison ou de consolidation	Document à envoyer
Rapport du médecin de prévention (facultatif pour l'AT / Obligatoire pour la MP)	Document à envoyer
Demande signée de l'agent (sauf pour une retraite d'office)	Document à envoyer
Expertise médicale effectuée par un médecin agréé par la DDCS	A sélectionner ci-dessous
Date(s) du(es) PV de la Commission de Réforme (si dossier déjà examiné) ou arrêté d'imputabilité	A compléter ci-dessous
Courrier ou bordereau précisant l'objet de la saisine	Document à envoyer

Informations complémentaires

Evenement initial :
Selectionnez le type d'evenement initial : Selectionnez un type

09:20
20/08/2013

17) Ajouter le motif

18) Cliquer sur **Afficher la liste des pièces à fournir**

Ajouter ce motif

Octroi ou prolongation d'un temps partiel thérapeutique	motif Supprimer
---	------------------------------------

Afficher la liste des pièces à fournir

Pièces à joindre au dossier

Libellé	Statut	
Certificat médical initial (renseignements médicaux clairs et détaillés)		Document à envoyer
Certificat de reprise du travail		Document à envoyer
Certificat final descriptif de guérison ou de consolidation		Document à envoyer
Rapport du médecin de prévention (facultatif pour l'AT / Obligatoire pour la MP)		Document à envoyer
Demande signée de l'agent (sauf pour une retraite d'office)		Document à envoyer
Expertise médicale effectuée par un médecin agréé par la DDCCS		A sélectionner ci-dessous
Date(s) du(es) PV de la Commission de Réforme (si dossier déjà examiné) ou arrêté d'imputabilité		A compléter ci-dessous
Courrier ou bordereau précisant l'objet de la saisine		Document à envoyer

Informations complémentaires

Evenement initial :
Selectionnez le type d'evenement initial :

Date(s) du(es) procès-verbal de la Commission de Réforme si le dossier a déjà été examiné

Sélection d'un médecin agréé
Selectionnez une spécialité
Selectionnez une commune
Selectionnez un médecin

- 19) Sélectionner le type d'événement initial
- 20) Entrer la date de l'événement
- 21) Sélectionner une spécialité
- 22) Sélectionner une commune
- 23) Sélectionner un médecin
- 24) Valider la saisine
- 25) Votre dossier est enregistré – la saisine est validée informatiquement et transmise à votre conseiller RH.

http://www.agirhe-cdg.fr/agirhe2/accueillem.aspx

AGIRHE

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU FINISTERE

Votre dernière connexion: le 20/08/2013 à 09:41

COLLECTIVITE INSTANCES DOCUMENTS A IMPRIMER

- Commission de Réforme
 - Nouvelle saisine
 - Historique
- Comité Médical
- Liste des agents

26) Retourner sur l'onglet INSTANCES

27) Commission de réforme

28) Cliquer sur Historique

Bureau FR 09:41 20/08/2013

http://www.agirhe-cdg.fr/agirhe2/accueillem.aspx AGIRHE

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU FINISTERE

Votre dernière connexion: le 20/08/2013 à 09:41

COLLECTIVITE INSTANCES DOCUMENTS A IMPRIMER

Suivi des dossiers

Rechercher par nom de l'agent : Rechercher

Date de creation	Nom de l'agent	Prenom de l'agent	Date de session	Etat	
20/08/2013	AUTRET	Pascal	24/10/2013	En attente de réception	Details Imprimer Bordereau d'envoi Annuler cette saisine

< >

29) Cliquer sur Imprimer le Bordereau d'envoi à fournir lors de l'envoi papier du dossier par voie postale.

30) Le suivi du dossier de votre agent est disponible en ligne

31) Cliquer sur **Détails**

Bureau FR 09:43 20/08/2013

LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU FINISTERE

Votre dernière connexion: le 20/08/2013 à 09:41

COLLECTIVITE INSTANCES DOCUMENTS A IMPRIMER

Suivi des dossiers

Dossier de : AUTRET Pascal

Motifs

Octroi ou prolongation d'un temps partiel thérapeutique

Historique

Date	Etat
20/08/2013 09:39:21	En attente de réception

32) Le détail du dossier de votre agent est disponible en ligne.

Pièces à joindre

Libellé	Etat
Certificat médical initial (renseignements médicaux clairs et détaillés)	<input type="checkbox"/>
Certificat de reprise du travail	<input type="checkbox"/>
Certificat final descriptif de guérison ou de consolidation	<input type="checkbox"/>
Rapport du médecin de prévention (facultatif pour l'AT / Obligatoire pour la MP)	<input type="checkbox"/>
Demande signée de l'agent (sauf pour une retraite d'office)	<input type="checkbox"/>
Expertise médicale effectuée par un médecin agréé par la DDPS	<input type="checkbox"/>
Date(s) du(es) PV de la Commission de Réforme (si dossier déjà examiné) ou arrêté d'imputabilité	<input checked="" type="checkbox"/>
Courrier ou bordereau précisant l'objet de la saisine	<input type="checkbox"/>