

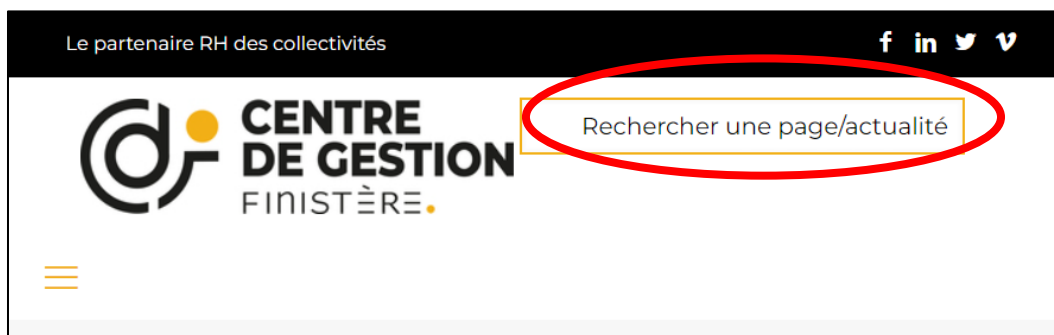
Conformément à la loi n°84-53 du 26 janvier 1984, le Centre de Gestion est chargé d'organiser les concours et examens pour le recrutement des fonctionnaires territoriaux.

Pour ce faire, il est nécessaire que vous nous fassiez connaître, par voie dématérialisée, le nombre de postes que votre collectivité a l'intention d'ouvrir pour les concours dont les inscriptions débutent au cours du 2<sup>ème</sup> semestre 2024.

## **La procédure de recensement dématérialisé de vos besoins**

### **1–Comment accéder au module de recensement de vos besoins ?**

- Se rendre sur le site internet du CDG29 : <https://www.cdg29.bzh>
- Indiquer dans le moteur de recherche « recensement »



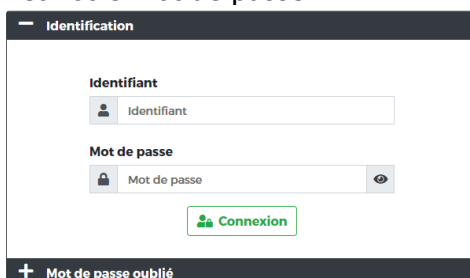
- Cliquer sur :



- Cliquer sur le lien pour connaître la liste des opérations recensées
  - [Lien vers la liste des opérations recensées](#)
- Cliquer sur « votre espace de connexion »

La déclaration est à effectuer directement sur notre site via [votre espace de connexion](#).

- Saisir votre code utilisateur et votre mot de passe



The screenshot shows a login form titled 'Identification'. It contains two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de passe'. Below the fields is a green 'Connexion' button. At the bottom, there is a link for 'Mot de passe oublié'.

## 2 –Indiquer vos postes à ouvrir aux concours

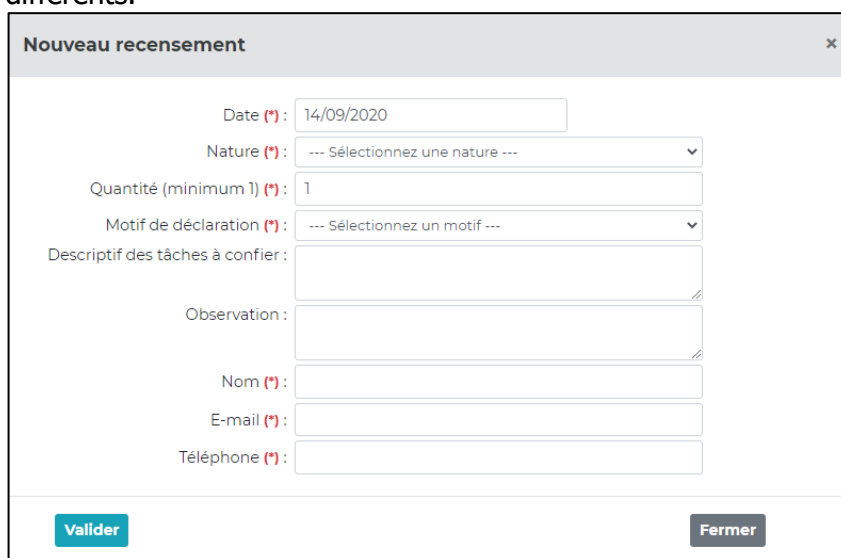
- Si vous n'avez pas de poste à déclarer : cliquer une seule fois sur " Pas de poste à déclarer "

 Pas de poste à déclarer

- Si vous avez des postes à déclarer : cliquer sur " Nouveau ". Choisir dans le menu déroulant le concours pour lequel vous souhaitez déclarer un poste, indiquer le nombre de poste(s) prévisionnel(s) et le cas échéant le type de concours / la spécialité / l'option.

 Nouveau

- Les rubriques " Descriptif des tâches à confier " et " Observations " ne sont pas obligatoirement à compléter
- La rubrique "Motif" doit être renseignée
- Cliquer sur " Valider " (remarque : une fois l'ajout validé, le grade déclaré est ajouté dans la liste)
- Cliquer autant de fois sur " Nouveau " que vous avez des postes dans des grades différents.



Nouveau recensement

Date (\*) : 14/09/2020

Nature (\*) : --- Sélectionnez une nature ---

Quantité (minimum 1) (\*) : 1

Motif de déclaration (\*) : --- Sélectionnez un motif ---

Descriptif des tâches à confier :

Observation :

Nom (\*) :

E-mail (\*) :


Téléphone (\*) :

Valider Fermer

**Votre déclaration est terminée.**

## 3 –Modification d'un poste déclaré



Cliquer sur  correspondant à la ligne à modifier ; l'écran de modification du poste apparaît, effectuer les modifications nécessaires puis valider.

## 4 –Suppression d'un poste déclaré



Cliquer sur  .