



FICHE DE POSTE

Apprentissage – espaces verts

CAP/BEP – BAC PRO

Nom – Prénom :

Direction / Service :

Services Techniques

Resp. Hiérarchique :

Chef équipe Espaces verts

INFORMATIONS PRINCIPALES LIEES AU POSTE

Missions principales du poste

- ⇒ Entretien le patrimoine paysager et sportif de la commune
- ⇒ Participer aux travaux de fleurissements et d'embellissements de la commune
- ⇒ Exécuter des travaux de maçonnerie courante et particulière

Activités principales

- ⇒ Création de massifs, aménagement de parterres, semis de gazon
- ⇒ Plantations diverses (arbres, fleurs, arbustes, ...) et entretien des différents massifs de la commune
- ⇒ Taille des haies, tonte de gazon, élagage d'arbres, débroussaillage, ...
- ⇒ Entretien (tonte) et traçage des terrains de sports
- ⇒ Travaux de maçonnerie courante (mur en parpaings, enduits, clôtures) et particulière (murs en pierres maçonnées et sèches, rejointoiement, etc.)
- ⇒ Création de jardinières et rempotages des plants
- ⇒ Préparation des manifestations associatives (montage tentes, barnums, etc.)
- ⇒ Entretien du matériel affecté au poste
- ⇒ Toutes autres tâches nécessaires à la continuité du service en lien avec les autres services (Voirie, Bâtiments)

Situation statutaire liée au poste

Filière : Technique

Apprentissage

TC :

TNC : .../35^{ème}

Relations fonctionnelles

- ⇒ Relation avec le DST, le RST, le chef d'équipe du service voirie et les agents du service technique
- ⇒ Relation avec les élus, la direction générale et les agents de la collectivité
- ⇒ Relation à la population, vers les fournisseurs et les entreprises extérieures

Exigences du poste

Savoirs (compétences acquises ou à développer)

- ⇒ Connaissances générales sur les végétaux, la maçonnerie et la gestion des terrains de sport
- ⇒ Connaissances des règles de sécurité et conditions d'utilisation des E.P.I
- ⇒ Connaissances des techniques en maçonnerie
- ⇒ Certificat d'aptitude à la conduite d'engins de chantier

Savoir-être

- ⇒ Capacité à travailler en équipe et en autonomie
- ⇒ Avoir le sens du service public
- ⇒ Avoir de la pédagogie et savoir faire preuve de diplomatie avec les administrés
- ⇒ Savoir s'adapter à son environnement
- ⇒ Avoir le sens de l'organisation
- ⇒ Sens de la communication (interne et externe)
- ⇒ Capacité d'adaptation

Moyens mis à disposition

- ⇒ Véhicules et engins de service selon permis et autorisations et E.P.I.
- ⇒ Outillages mécaniques affectés au service

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES LIEES AU POSTE

Conditions et contraintes

- ⇒ Possibilité de travailler, hors horaires, pour des interventions à caractère exceptionnel
- ⇒ Intempéries, poussière, bruit
- ⇒ Port de charges lourdes (utilisation des engins appropriés)
- ⇒ Emploi sur 39 heures hebdomadaires avec ARTT (cf règlement intérieur) du lundi au vendredi

Indicateur d'appréciation

- ⇒ Bonne implication dans le travail et dans l'entretien des véhicules et outillages mis à disposition
- ⇒ Capacité d'adaptation aux personnes et aux évolutions du métier
- ⇒ Bonne volonté à suivre le plan de formation proposé
- ⇒ Bonne qualité du travail demandé
- ⇒ Sens du service public et de la continuité de service
- ⇒ Satisfaction des usagers

Avantages

- ⇒ CNAS
- ⇒ Chèques CADHOC de fin d'année

AUTRES RENSEIGNEMENTS LIEES AU POSTE

Equipements de protection individuelle obligatoire

 Protection tête (restauration)	 Tenue de travail	 Chaussures / bottes de sécurité	 Gants de protection
Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
 Casque de chantier	 Protection par projection	 Protection oculaire	 Protections auditives
Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

Autres protections spécifiques liées au poste : ⇒ Néant

Moyens matériels utilisés par l'utilisateur dans le cadre de ses fonctions

Téléphonie fixe affectée au poste

Date :

Les informations exprimées sont sous la responsabilité de l'agent affecté au poste dans le cadre de ses missions.

Signature de l'agent :