

M ....., afin de compléter votre dossier individuel, nous vous remercions de nous retourner ***dans les meilleurs délais*** cette fiche accompagnée des pièces suivantes :

- Un relevé d'identité bancaire ou postal
- Une copie de l'attestation de votre carte VITALE
- Une copie de votre carte d'identité ou livret de famille
- Une copie du diplôme le plus élevé dont vous êtes titulaire
- La fiche « contact » complétée (formulaire annexé)
- Si vous êtes titulaire, votre arrêté de disponibilité
- Votre CV actualisé et détaillé sur votre Espace Candidat et par mail à l'attention du service *interim@cdg29.bzh*
- Si vous êtes reconnu travailleur handicapé, la notification de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé
- Une copie de la carte grise de votre véhicule
- L'attestation de validité du permis de conduire
- La déclaration du supplément de traitement

**ET SI VOUS AVEZ DES ENFANTS A CHARGE**

- Une copie de votre livret de famille (extraits d'actes de naissance des enfants)
- Une attestation sur l'honneur du conjoint (formulaire annexé) précisant sa situation au regard de la perception du Supplément Familial de Traitement (S.F.T)
- Un certificat de scolarité (année scolaire en cours) pour les enfants de plus de 16 ans et de moins de 20 ans à charge

Pour tout changement ultérieur de situation, je m'engage à fournir au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Finistère, copie des pièces en attestant.

A ....., le .....

Signature de l'agent